

---

## Søker

---

### Organisasjonsopplysninger

Organisasjonsnavn	Universitetet i Agder. Universitetsbiblioteket
-------------------	--

Postadresse	Postboks 422
-------------	--------------

Postnummer	4 604
------------	-------

Poststed	Kristiansand
----------	--------------

Kontonummer	76 940 518 748
-------------	----------------

### Institusjonens leder

Fornavn	Jesper
---------	--------

Etternavn	Mørch
-----------	-------

Telefon	38 141 110
---------	------------

E-post	Jesper.morch@uia.no
--------	---------------------

Er institusjonens leder kontaktperson for prosjektet?	Nei
--	-----

### Kontaktperson

Fornavn	Erik
---------	------

Etternavn	Adalberon
-----------	-----------

Telefon	38 141 977
---------	------------

E-post	Erik.Adalberon@uia.no
--------	-----------------------

---

## Søknadstype

---

Velg søknadstype

Søknadstype

Forprosjekt

## Prosjekt

### Beskriv prosjektet

Prosjekttittel

Informasjonsknutepunkt Agder

Mål

I dette forprosjektet ønsker vi ved universitetsbiblioteket i Agder sammen med folkebiblioteket i Kristiansand å undersøke hvordan informasjons-innhenting praktiseres hos ulike fagmiljøer i distriktet, og utrede om det finnes muligheter for samarbeid. Prosjektet har til hensikt å skape en møteplass for deling av kunnskap, høyne bevisstheten rundt informasjonskompetanse, og potensielt opprette varige koblinger mellom enhetene.

### Prosjektbeskrivelse

#### Bakgrunn

Tilgang på informasjon er en nøkkelfaktor for utvikling og kunnskapsbygging. Det finnes en rekke typer arbeidsplasser og ansatte som har behov for kvalitetssikret materiale for sine virksomheter. Eksempelvis vil en ingeniør og en sykepleier iblant ha behov for faglig oppdatering, og kan komme til å trenge både bøker og artikler for dette. Foruten etterutdanning vil det være andre behov å se i miljøet som helhet. Bedrifter vil eksempelvis trenge standarder for sine utviklingsprosjekter, konservatorer trenger kildemateriale, og miljøorganisasjoner trenger oppdaterte kilder for sine brosjyrer.

Utviklingen har i senere tiår gått i retning av at det produseres stadig mer informasjon. Digitale formater har gjort det enklere enn noen gang å få tilgang på ulike typer kildemateriale, samtidig som at det også har blitt vanskeligere å skille mellom seriøse og useriøse aktører. Navigasjon i store mengder av data krever en spesiell innsikt i hvordan søkemotorer fungerer, hva slags søkestrategier som kan benyttes, og hvilke kildetyper som er pålitelige. Alt dette bidrar til en kompleksitet ved innformasjonsinnhenting som gjør det vanskelig å dekke alle behov til enhver tid, og som kanskje har vært til hinder for videre utvikling. Hittil har slike vanskeligheter gjerne blitt løst innenfor hvert enkelt miljø.

#### Prosjektets formål

Antakelig ligger det et stort, uforløst potensial ved et samarbeid mellom ulike enheter. Derfor løfter vi frem en ide foreløpig bærer navnet «Informasjonsknutepunkt Agder», som vil være en plattform for samarbeid. Universitetsbiblioteket i Agder i samarbeid med folkebiblioteket i Kristiansand ser for seg å ta ansvaret med å organisere og lede en slik type plattform, noe som vil være i tråd med Universitetet i Agders strategi om samfunnskontakt og samskaping. Ved et slikt samarbeid ser vi for

oss mange muligheter for gode typer samarbeid, deling og kompetanseheving. Dette vil kunne være et vesentlig bidrag til et nasjonalt mål om livslang læring (lærekraftig utvikling, NOU 2019: 12).

Uavhengig av resultat vil en kontakt med fagmiljøer utover allerede eksisterende samarbeidspartnere gi en form for positiv impuls utad og styrke legitimitet til bibliotekene.

For å kunne etablere en form for informasjonsknutepunkt må vi skaffe oss oversikt over fagmiljøene, hva slags behov de opplever å ha, hvordan disse løses, og ikke minst hva slags vilje og ønske det er om å delta i et samarbeid. Derfor ser vi for oss at første skritt på veien mot et informasjonsknutepunkt må være en innledende kartlegging og knytting av kontakter. Vi ser for oss at denne fasen vil bestå av jevnlig møter i en prosjektgruppe hvor innholdet etableres, og en utstrakt kontakt med flere relevante og representative fagmiljøer. Eksempler på dette kan være:

- Nycomed lindesnes
- Arkivet, freds- og menneskerettssenter
- Grønt senter
- Innoventus sør
- Bredalsholmen dokk og fartøyvernsenter
- Leger/psykologer/fysioterapeuter/tannleger

#### Prosjektets utforming

Dette forprosjektet vil bygges opp av en prosjektgruppe bestående av to personer fra universitetsbiblioteket i Agder (UBA) og to fra folkebiblioteket i Kristiansand (FBK). En av representantene fra UBA skal være prosjektleder og holde tak i fremdrift og innhold. Underveis vil vedkommende bli frikjøpt noen ekstra timer enn de andre representantene for å lede prosjektgruppen.

Prosjektgruppen skal i perioden jobbe systematisk med:

- Skaffe oversikt over aktuelle fagmiljøer på Agder
- Sette opp en liste over fagmiljøer som kan være mulige samarbeidspartnere for et informasjonsknutepunkt
- Kontakte de fagmiljøene som kan være mulige samarbeidspartnere
- Besøke og fortsette samtale med aktuelle samarbeidspartnere
- Etablere innsikter i hvordan et informasjonsknutepunkt kan bygge opp og støtte de enkelte fagmiljøers informasjonsbehov.
- Utforme en videre søknad til Nasjonalbiblioteket om etablering av informasjonsknutepunkt i Agder.
- Eventuelt dele kunnskap om dette på nasjonale konferanser og seminarer

Søker dekker selv 40% av prosjektets kostnad ved bruk av arbeidstimer, mens de resterende 60% er kostnader knyttet til frikjøp av ansatte, reisegodtgjørelse og bevertning. I forprosjektet er det tenkt at prosjektmidler fra Nasjonalbiblioteket skal dekke disse kostnadene.

---

## Framdriftsplan

Prosjektet er

Ettårig

---

## Aktivitetsplan for prosjektet

---

Beskrivelse	<p>Intramøte (4 stk x 5 timer) 20 timer: Sette opp liste over fagmiljøer i Agder, finne frem utvalg av aktuelle samarbeidspartnere til kartlegging</p> <p>Sette opp en plan for hva slags møter vi skal ha med mulige samarbeidspartnere, antall, hvordan de skal foregå og hva vi ønsker å få besvart.</p> <p>Fordele videre arbeid. Individuelt arbeid (4 stk x 3 timer) 12 timer</p> <p>Foreta innledende samtaler med prioriterte samarbeidspartnere. Prosjektledelse: 3 timer</p>
-------------	--

---

### Aktivitetsperiode

Fra dato	01.04.2021
----------	------------

Til dato	30.04.2021
----------	------------

---

Beskrivelse	<p>Møte 2: (4 stk x 4 timer) 16 timer</p> <p>Oppsummere kontakten med de aktuelle samarbeidspartnere, planlegge neste steg for kartlegging. Hvilke samarbeidspartnere er mest relevante å gå videre med. Sette opp tentativ plan for møter med de ulike fagmiljøene i tidsperioden juni-september. Individuelt arbeid (4 stk x 2 timer) 8 timer</p> <p>Avtale møter med de ulike samarbeidspartnerne, sted og passende møtedatoer gjøres i et felles skjema. Prosjektledelse: 3 timer</p>
-------------	---

---

### Aktivitetsperiode

Fra dato	01.05.2021
----------	------------

Til dato	31.05.2021
----------	------------

---

---

Beskrivelse	Møte 3: (4 stk x 2 timer) 8 timer Forberede møter med fagmiljøene og eventuelle reiser og bevertning. Prosjektledelse: 3 timer
Aktivitetsperiode	
Fra dato	01.06.2021
Til dato	30.06.2021
Beskrivelse	Innledende kontakt med fagmiljøer (4 stk x 27 timer) 112 timer Beverning og reise: (6-8 kuvert a 200 + gjennomsnitt 4x80 km t/r reisegodtgjørelse) Møte internt i prosjektgruppen (4 stk x 3 timer) 12 timer Finne ut hva vi har lært så langt og gjøre oppsummeringer. Hvilken retning tar prosjektet videre. Hvilken form kan et knutepunkt ha på bakgrunn av foreløpig kartlegging. Prosjektledelse 9 timer
Aktivitetsperiode	
Fra dato	01.08.2021
Til dato	31.10.2021
Beskrivelse	Videre kontakt med fagmiljøene (4 stk x 24 timer) 94 timer. Møte internt i gruppa (4 stk x 3 timer) 12 timer - Oppsummere og forberede videre arbeid med prosjektet. Lage søknad om midler til videre arbeid. Prosjektledelse: 3 timer
Aktivitetsperiode	
Fra dato	01.11.2021
Til dato	31.01.2022

---

---

## Andre opplysninger

---

Andre opplysninger/kommentarer om framdrifts-/aktivitetsplan	Detaljert plan finnes i excel-format - legges som vedlegg
--	---

---

## Budsjett

---

### 1. prosjektår

---

Søknadsbeløp fra Nasjonalbiblioteket	135 720
--------------------------------------	---------

---

### Andre inntekter 1. prosjektår

---

---

Beskrivelse	Universitetsbiblioteket og Folkebiblioteket bidrar med egeninnsats i form av timer. Nærmere beskrivelse finnes i excel-skjema
-------------	---

---

---

Beløp	90 480
-------	--------

---

---

Inntekter totalt 1. prosjektår:	226 200
---------------------------------	---------

---

### Utgifter 1. prosjektår

---

---

Beskrivelse	Timer for møter, besøk og prosjektledelse. Nærmere beskrivelse finnes i excel-skjema.
-------------	---

---

---

Beløp	214 200
-------	---------

---

---

Beskrivelse	Reisegodtgjørelse og bevertning. Forutsatt at det blir mulig med fysiske møter.
-------------	---

---

---

Beløp	12 000
-------	--------

---

---

Utgifter totalt 1. prosjektår:	226 200
--------------------------------	---------

---

---

Totalt

0

---

## Samarbeidspartnere

---

Har du samarbeidspartner(e)? Ja

---

Navn Kristiansand Folkebibliotek

---

Beskriv samarbeidet To representanter fra Kristiansand Folkebibliotek skal delta i prosjektet og være støttespillere i kartlegging og utvikling. Folkebiblioteket betaler timer tilsvarende 40% for sine ansatte.

---

---

## Vedlegg

---

Last opp vedlegg

---

• [Knutepunkt.xlsx](#)

---

## Sammendrag og innsending